

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale comunicării/Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.3 Catedra	-
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale Comunicării [40 30 10]
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare strategică și advocacy în societatea digitală [40 30 10 482/ Master]

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Campaniile de advocacy și lobby în medii specifice						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Gabriel Mugurel DRAGOMIR						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Corina DRAGOMIRESCU						
2.4 Anul de studii ⁷	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DCAV

3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar /laborator /proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , format din:	3.5 ore practică	0	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	0
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	0 , format din:	3.5* ore practică	0	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	0
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	9 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			3
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			3
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			3
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	132 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			44
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			44
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			44
3.8 Total ore /săptămână ¹⁰			11		
3.8* Total ore/semestru			150		
3.9 Numărul de credite			6		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Metode de cercetare în științe sociale
4.2 de competențe	Comunicare cu presa

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu a căruia îi aparține disciplina;

³ Se înscrie numele departamentului a căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (DF).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,=, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală mare. Materiale suport: laptop, proiector, tablă.
5.2 de desfășurare a activităților practice	Sală mică sau medie dotată cu calculatoare și acces la internet. Materiale suport: laptop, proiector, tablă / flipchart.

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	1. Cunoașterea elaborării unei agende legislative de către o forma structurată a societății civile; 2. Cunoașterea criteriilor de selectare a unei probleme legislative, care devine obiectiv al unei campanii de advocacy; 3. Cunoașterea aprofundată a etapelor de pregătire a unei campanii de advocacy; 4. Cunoașterea și analizarea nevoilor de expertiză necesare unei campanii de advocacy; 5. Cunoașterea rolurilor specifice de îndeplinit într-o echipă de advocacy; 6. Cunoașterea și analizarea spectrului politic pentru eficientizarea unei campanii de advocacy 7. Cunoașterea și analizarea tipurilor de strategii aplicabile adecvate într-o campanie de advocacy 8. Cunoașterea elaborării unui proiect de campanie de advocacy și managementul aferent pentru atingerea obiectivului acesteia
Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice	C6. Gestionează relațiile cu părțile interesate C9. Gestionează implementarea politicii guvernamentale C13. Implementează planificarea strategică
Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice	CT1. Administrează identitatea digitală

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte la studenți competențele și abilitățile necesare construirii și implementării unei campanii de relații publice destinat publicului țintă ales
7.2 Obiectivele specifice	Prezentarea conceptelor de campanie de relații publice și tipuri de campanii Utilizarea practică a strategiilor și tehnicilor de campanii în conturarea unei campanii de RP concrete.

8. Conținuturi ¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
1.Elemente de analiza a organizației, forma structurată a societății civile	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
2.Procesul de advocacy în forma detaliată	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
3.Planificarea strategică în advocacy și lobby	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
4.Analiza câmpului de luptă, a aliaților și oponentilor într-o campanie de advocacy	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
5.Tipuri de strategii în campaniile de advocacy	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
6.Rolul membrilor unei echipe de advocacy și modalități de agregare	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
7.Planificarea și managementul unei campanii de advocacy și adaptarea la conjuncturile întâmpinate în implementare	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
Bibliografie ¹³ : 1. Dagenais, B., <i>Campania de relații publice</i> , Editura Polirom, Iași, 2003. 2. Gregory, A., <i>Planificarea și managementul campaniilor de relații publice</i> , Editura Polirom, Iași, 2009. 3. Dragomirescu, Corina, Nicosevici, R., Pascal, Despina, Fiț, Simona, Mitruțiu, M., „Manual de lobby și advocacy” Editura Eurobit, Timișoara, 2013, ISBN 978-973-132-031-1, www.advocacy.ro ; 4. Fiț, Simona, „Implicarea societății civile în procesul de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice”, Editura		

¹¹Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminarilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

- Solness, Timișoara, 2009, ISBN 978-973-729-176-9, www.advocacy.ro;
- Ghid de monitorizare a bugetelor – Centrul de resurse juridice, Bucuresti, 2016
 - Simona Fit, Sorana Greucean "Masa Rotunda – Parghie de responsabilizare a oamenilor politici - îndrumar practic pentru activități curente în advocacy și dialog social" Timisoara, 2013, www.advocacy.ro ;
 - Dragomirescu Corina, « Ghidul de organizare a dezbaterilor publice in baza legii 52/2003 », Timisoara, 2009
 - Corina Dragomirescu, Radu Nicosevici, Simona Fit, Mircea Mitrutiu, si altii "Campania de Advocacy – ghid practic pentru organizatii cu membri", Editura Artpress, Timisoara, 2007, ISBN 978-973-108-048-2, www.advocacy.ro
 - Nicoleta Tudor, Sorana Greucean, Simona Fit, Despina Pascal, "Argument si atitudine in dialogul cu puterea" Editura Eurobit, Timisoara, 2013, ISBN 978-973-132-055-7, www.advocacy.ro;

8.2 Activități aplicative ¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
1.Exemple practice de organizatii si analizarea acestora in corelare cu notiunile predate	2	studiul de caz, problematizarea, exerciții în grupuri mici
2. Exemple de planificari strategice si analizarea acestora, cu sublinierea punctelor cheie	2	
3.Exemple pe baza notiunilor predate si identificarea de noi actori	2	
4.Clarificarea notiunilor predate cu exemple practice si exercitiu practic de utilizare a instrumentelor	2	
5. Exercițiu practic de pregatire a unei interventii publice	2	
6.Exercițiu practic de identificare de strategie optima si exemple de expertize necesare in campania de advocacy, analize de rol intr-o echipa de advocacy	2	
7.Exercițiu de planificare a unei campanii de advocacy	2	
Bibliografie ¹⁵ :		
1. Dagenais, B., 2003. <i>Campania de relații publice</i> , Iași: Editura Polirom.		
2. Fiț, Simona, 2009. Implicarea societății civile în procesul de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice". Timișoara Editura Soness, www.advocacy.ro ;		
3. Gregory, A. 2009. <i>Planificarea și managementul campaniilor de relații publice</i> , Iași: Editura Polirom .		
4. Nicoleta Tudor, Sorana Greucean, Simona Fit, Despina Pascal, 2013. Argument si atitudine in dialogul cu puterea. Timișoara: Editura Eurobit www.advocacy.ro		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Absolvenții specializării Comunicare și Relații Publice vor trebui să fie capabili să gestioneze elaborarea, gestionarea și implementarea unei campanii de relații publice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunostintele din aria cursului predat	Examen scris	50 %
10.5 Activități aplicative	S: Prezența la seminar; Realizarea și prezentarea unei campanii de RP	Prezența cumulată la activitățile de seminar (10 %) Proiectul campaniei de relații publice (40%)	50 %
	L:		
	P ¹⁷ :		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁸)			
Nota minimă pentru promovare este 5. Pentru obținerea notei de promovare la partea de curs, studentii trebuie să răspundă la fiecare subiect al probei scrise de minim nota 5. Pentru finalizarea seminarului, studenții trebuie să aibă 75% prezență la activitățile de seminar, să obțină minim nota 5 la prezentarea proiectului de campanie de relații publice.			

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

Data completării

10.01.2024

**Director de departament
(semnătura)**Prof. dr. Gabriel Mugurel DRAGOMIR
.....**Titular de curs**Prof. dr. Gabriel Mugurel DRAGOMIR
.....**Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹**

25.01.2024

Titular activități aplicativeCorina DRAGOMIRESCU
.....**Decan
(semnătura)**Prof. dr. . Daniel DEJICA-CARȚIȘ
.....

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.